

«УТВЕРЖДАЮ»
Глава Локомотивного городского округа
_____ А. М. Мордвинов
«___» _____ 2020 год

ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ АУКЦИОНЕ

Дата проведения открытого аукциона 15 января 2021 года

Аукцион на право заключения договора аренды на имущество, находящегося в муниципальной собственности:

Лот №1 – Нежилое помещение, расположенное по адресу: Челябинская область, п. Локомотивный, ул. Школьная, 25, общей площадью 66,0 кв. м., состояние хорошее.

Организатор аукциона:

Администрация Локомотивного городского округа Челябинской области

Администрация Локомотивного городского округа Челябинской области (далее - Арендодатель), расположенная по адресу: 457390, Челябинская область, п. Локомотивный, ул. Мира, д. 60, настоящим приглашает Вас принять участие в Открытом аукционе (открытая форма подачи предложений) на право заключения договора аренды нежилого помещения, находящегося в муниципальной собственности.

По всем вопросам обращаться:

По адресу: 457390, Челябинская область, п. Локомотивный, ул. Мира, д. 60, каб. № 315.

Адрес электронной почты: lokomkizo@yandex.ru

Контактные лица и телефоны:

Ионова Наталья Александровна.

тел.8 (35133) 5-67-74

Раздел 1. Общие положения

1.1. Законодательное регулирование.

Настоящий аукцион проводится в соответствии с положениями Гражданского кодекса Российской Федерации, Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Приказом Федеральной Антимонопольной службы от 10.02.2010 № 67 "О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса" и иными нормативными правовыми актами.

В части, прямо не урегулированной законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, проведение аукциона регулируется настоящей документацией об аукционе.

1.2. Условия аукциона, порядок и условия заключения договора с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты.

1.3. Организатор аукциона:

Администрация Локомотивного городского округа Челябинской области

Место нахождения: Челябинская область, п. Локомотивный, ул. Мира, д. 60.
Почтовый адрес: 457390, Челябинская область, п. Локомотивный, ул. Мира, д. 60.
Адрес электронной почты: LOKOMKIZO@YANDEX.RU
Тел. 8 (35133) 5-67-74.

1.4. Место расположения, описание и технические характеристики имущества, права на которое передаются по договору:

1.4.1. Лот №1 – Нежилое помещение, расположенное по адресу: Челябинская область, п. Локомотивный, ул. Школьная, 25, общей площадью 66,0 кв. м.

1.4.1.1. Место расположения:

Челябинская область, п. Локомотивный, ул. Школьная, 25.

1.4.1.2. Описание и технические характеристики:

Муниципальное имущество находится в хорошем состоянии.

На момент окончания срока действия договора техническое состояние имущества, права на которое передаются по договору должно соответствовать техническому состоянию имущества при передаче его Победителю аукциона, с учётом естественного износа.

1.4.1.3. Целевое назначение имущества, права на которое передаются по договору:

Для занятий по брейкингу.

1.4.1.4. Начальная (минимальная) цена договора права, на которое передаются по договору, в размере ежемесячного платежа за право владения или пользования указанным имуществом: 7 770,00 руб. в месяц без учета НДС.

1.4.1.5. Срок действия договора: 11 месяцев.

1.5. Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе, электронный адрес сайта в сети "Интернет", на котором размещена документация об аукционе, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой за предоставление документации об аукционе:

1.5.1. Срок предоставления документации об аукционе:

Документация об аукционе предоставляется с 10 декабря 2020 г. по 12 января 2021 г до 10.00 местного времени. включительно в рабочие дни с 8.30 до 17.30 часов (обед с 13.00 до 14.00).

1.5.2. Место предоставления документации об аукционе:

Челябинская область, п. Локомотивный, ул. Мира, д. 60, каб. № 315.

Адрес электронной почты: lokomkizo@yandex.ru

Ф.И.О. контактного лица:

Ионова Наталья Александровна.

Номер контактного телефона: 8 (35133) 5-67-74.

1.5.3. Порядок предоставления документации об аукционе:

предоставление документации об аукционе заинтересованным лицам осуществляется в соответствии с требованиями пунктами 43 - 46 Правил проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, утвержденных Приказом Федеральной Антимонопольной службы от 10.02.2010 № 67 на основании письменного заявления заинтересованного лица.

1.5.4. Электронный адрес сайта в сети "Интернет", на котором размещена аукционная документация:

www.roseltorg.ru www.torgi.gov.ru

1.5.5. Размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой за предоставление документации об аукционе: не установлены.

1.6. Требование о внесении задатка: не установлено.

1.7. Срок, в течение которого организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона: организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

Раздел 2. Требования к содержанию, составу и форме заявки на участие в аукционе

2.1. Заявка на участие в аукционе должна содержать:

1) сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора является крупной сделкой;

е) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

2) предложение о цене договора;

3) предложения об условиях выполнения работ, которые необходимо выполнить в отношении муниципального имущества, права на которое передаются по договору, а также по качеству, количественным, техническим характеристикам товаров (работ, услуг),

поставка (выполнение, оказание) которых происходит с использованием такого имущества (приложение №3);

2.2. Состав и форма заявки на участие в аукционе, инструкция по ее заполнению.

Участник размещения заказа подает заявку на участие в аукционе в письменной форме в одном экземпляре (оригинал) по форме, установленной настоящей документацией об аукционе (приложение №1).

К заявке на участие в аукционе должна быть приложена опись входящих в ее состав документов (приложение №2). Заявка на участие в аукционе должна быть скреплена печатью Претендента (для юридических лиц) и подписана Претендентом или лицом, уполномоченным таким Претендентом.

Заявка на участие в аукционе, документы, относящиеся к заявке, должны быть составлены на русском языке. Любые другие документы и печатные материалы, представленные Участником размещения заказа, могут быть написаны на другом языке, если такие материалы сопровождаются точным, надлежащим образом заверенным переводом на русском языке.

Все документы, представляемые Участниками размещения заказа в составе заявки на участие в аукционе должны быть заполнены по всем пунктам.

Раздел 3. Форма, сроки и порядок оплаты по договору

Арендная плата перечисляется Арендатором ежемесячно не позднее 25 числа текущего месяца, по следующим реквизитам:

Управление экономического развития администрации Локомотивного городского округа,

457390, Челябинская область, п. Локомотивный, ул. Мира, 60

ИНН/КПП 7407008790/745801001 БИК 047501001

Банк получателя: Отделение Челябинск г. Челябинск, расчетный счет 40101810400000010801; ОКТМО 75759000

Получатель: УФК по Челябинской области (Управление экономического развития администрации Локомотивного городского округа, л/с 04693033450)

КБК 254 1 11 05074 04 0000 120 – прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских округов.

НДС с арендной платы перечисляется отдельным платежным поручением в налоговую инспекцию.

Раздел 4. Порядок пересмотра цены договора в сторону увеличения

Размер арендной платы реквизиты и порядок её оплаты могут быть изменены Арендодателем – Организатором аукциона в одностороннем порядке не чаще одного раза в год.

Новый размер арендной платы, новые реквизиты и порядок её оплаты определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Цена заключенного договора не может быть пересмотрена сторонами в сторону уменьшения.

Раздел 5. Порядок, место, дата начала и дата и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

5.1. Порядок подачи заявок на участие в аукционе:

5.1.1. Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении предмета аукциона.

5.1.2. Прием заявок на участие в аукционе прекращается в день указанный в извещении о проведении аукциона на право заключения договора аренды муниципального имущества.

5.1.3. Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в извещении о проведении аукциона, регистрируется на сайте: www.roseltorg.ru

5.1.4. Полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в аукционе заявки не рассматриваются и в тот же день возвращаются соответствующим заявителям.

5.2. Место подачи заявок на участие в аукционе:

Заявки принимаются по установленной форме в электронном виде на сайте торгов: www.roseltorg.ru.

Контактное лицо:

Ионова Наталья Александровна.

Номер контактного телефона: 8 (35133) 5-67-74.

5.3. Дата начала подачи заявок на участие в аукционе: «10» декабря 2020 г.

5.4. Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе: «12» января 2021 г. до 10.00 часов местного времени.

Раздел 6. Требования к участникам аукциона.

6.1. Участниками аукциона должны соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам.

6.2 Участники аукциона должны соответствовать следующим требованиям:

6.2.1. Соответствие участника аукциона требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом торгов.

6.2.2 Непроведение ликвидации участника аукциона - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника аукциона - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства.

6.2.3. Неприостановление деятельности участника аукциона в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в аукционе.

6.2.4. Отсутствие у участника аукциона задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник аукциона считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в аукционе не принято.

Раздел 7. Порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе

Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Раздел 8. Порядок и срок внесения изменений в извещение о проведении аукциона и документацию об аукционе

8.1. Организатор аукциона вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются организатором аукциона, специализированной организацией на официальном сайте торгов. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте торгов внесенных изменений в извещение о проведении аукциона до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее двадцати дней.

8.2. Организатор аукциона по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе принять решение о внесении изменений в документацию об аукционе не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается. В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются организатором аукциона или специализированной организацией в порядке, установленном для размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона. В течение

двух рабочих дней с даты принятия указанного решения такие изменения направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем заявителям, которым была предоставлена документация об аукционе. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте торгов изменений, внесенных в конкурсную документацию, до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее двадцати дней.

Раздел 9. Формы, порядок, даты начала и окончания предоставления участникам аукциона разъяснений положений документации об аукционе

9.1. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, организатору аукциона запрос о разъяснении положений аукционной документации. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса организатор аукциона обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений аукционной документации, если указанный запрос поступил к нему не позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса организатор аукциона направляет в письменной форме разъяснения положений документации об аукционе такому заинтересованному лицу.

9.2. В течение одного дня с даты направления разъяснения положений документации об аукционе по запросу заинтересованного лица такое разъяснение должно быть размещено организатором аукциона на официальном сайте торгов с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений документации об аукционе не должно изменять ее суть.

Раздел 11. Место, дата и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе.

11.1. Место рассмотрения заявок на участие в аукционе:

Заявки рассматриваются на сайте торгов: www.roseltorg.ru, с последующим размещением информации на сайте: www.torgi.gov.ru.

11.2. Дата и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе: «14» января 2021 г. в 11.15 час.

Раздел 12. Место, дата и время проведения аукциона.

12.1. Место проведения аукциона на сайте торгов: www.roseltorg.ru, с последующим размещением информации на сайте: www.torgi.gov.ru.

12.2. Дата и время проведения аукциона: «15» января 2021 года в 11.15 час.

12.3. Дата и время подведения итогов аукциона: «15» января 2021 года в 11.15 час.

Раздел 13. Требование о внесении задатка, размер задатка, срок и порядок внесения задатка, реквизиты счета для перечисления задатка

13.1. Требование о внесении задатка: задаток не предусмотрен.

Раздел 14. Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления.

14.1 Обеспечение исполнения договора не установлено.

Раздел 15. Срок, в течение которого победитель аукциона должен подписать проект договора.

Срок, в течение которого должен быть подписан проект договора, составляющий не менее десяти дней со дня размещения на официальном сайте торгов протокола аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя.

При заключении и исполнении договора изменение условий договора, указанных в документации об аукционе в одностороннем порядке не допускается.

Раздел 16. Дата, время, график проведения осмотра имущества, права на которое передаются по договору.

Осмотр обеспечивает организатор аукциона без взимания платы. Для осмотра имущества заявителю необходимо уведомить организатора аукциона.

Дата, время, график проведения осмотра имущества, права на которое передаются по договору, определяется согласно приложению № 4 к настоящей документации об аукционе.

Раздел 17. Проект договора аренды имущества, находящегося в муниципальной собственности

Лот №1

ДОГОВОР №

Локомотивный городской округ

«___»_____ 2020 г.

Администрация Локомотивного городского округа в лице _____, действующего на основании Устава и прав, предоставленных по должности, именуемый в дальнейшем Арендодатель, _____, в лице _____, действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем Арендатор, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. На основании протокола № ___ от _____ о проведении итогов аукциона, Арендодатель сдает, а Арендатор принимает в аренду (временное пользование) – Нежилое помещение, расположенное по адресу: Челябинская область, п. Локомотивный, ул. Школьная, 25, общей площадью 66,0 кв. м.

1.2. Имущество передается в аренду для занятий по брейкингу.

1.3. Срок договора аренды определяется с _____ по _____ и вступает в силу в соответствии с действующим законодательством.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АРЕНДОДАТЕЛЯ

Арендодатель имеет право:

2.1. Контролировать сохранность и целевое использование сданного в аренду имущества.

2.2. На досрочное расторжение договора в следующих случаях:

2.2.1. При использовании Арендатором арендованного имущества не по назначению и не в соответствии с договором аренды;

2.2.2. При выявлении действий со стороны Арендатора, приводящих к ухудшению состояния имущества;

2.2.3. Если Арендатор сдал в субаренду арендованное имущество без разрешения Арендодателя;

2.2.4. При непредставлении Арендатором копий платежных поручений об оплате в течение двух месяцев подряд;

2.2.5. При невнесении Арендатором арендной платы в течение месяца, следующего за расчетным.

Арендодатель обязан:

2.3. Осуществлять незамедлительные меры к приемке и дальнейшему использованию имущества в случае окончания договора или его досрочного расторжения.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АРЕНДАТОРА

Арендатор имеет право:

3.1. Потребовать от Арендодателя надлежащего выполнения принятых на себя обязанностей по настоящему договору.

3.2. Беспрепятственно пользоваться предоставленным ему в аренду имуществом.

Арендатор обязан:

3.3. Использовать арендованное имущество исключительно в целях, предусмотренных п. 1.2. настоящего договора.

3.4. Содержать арендованное имущество в технически исправном и пригодном для эксплуатации состоянии.

3.5. Не производить реконструкций и перепланировок без согласия Арендодателя.

3.6. Своевременно производить за свой счет текущий ремонт арендованного имущества, согласно техническим нормам.

3.7. Своими силами и средствами проводить профилактическое обслуживание и текущий ремонт имущества.

3.8. В случае аварий, произошедших в арендуемом имуществе, безоговорочно принимать меры по устранению их последствий.

3.9. В случае возникновения форс-мажорных обстоятельств незамедлительно известить Арендатора с представлением доказательств.

3.10. При расторжении или продлении срока действия договора аренды за две недели письменно уведомить Арендодателя.

3.11. По истечению срока действия настоящего договора, его досрочном расторжении или выбытии по другим причинам:

3.11.1. Возвратить арендованное имущество Арендатору в состоянии, соответствующем его амортизационному сроку службы. Передача имущества Арендодателю производится по акту приема – передачи.

3.11.2. Передать Арендодателю безвозмездно все неотделимые материально – воплощенные затраты, связанные с капитально – восстановительным ремонтом, реконструкцией и различными переделками с целью улучшения состояния имущества.

3.11.3. Уплатить стоимость не произведенного им текущего ремонта, возместить эксплуатационные расходы.

3.12. Ежемесячно до 30 числа текущего месяца представлять копии платежных поручений, подтверждающих перечисление арендной платы в бюджет.

3.13. Арендатор обязан подписать акт сверки взаимных расчетов по итогам текущего финансового периода (по состоянию на 31 декабря) между Арендодателем и Арендатором. В случае уклонения Арендатора от подписи акта сверки взаимных расчетов, акт считается принятым в нашей редакции.

3.14. Арендатор при пользовании муниципального имущества обязан выполнять требования противопожарной безопасности, в частности:

- размещать и использовать сертифицированные электронагревательные приборы;
- согласовать с Арендодателем их количество и размещение, а также письменно извещать об изменении количества электронагревательных приборов;
- соблюдать требования, касающиеся использования таких приборов в помещении.

4. АРЕНДНАЯ ПЛАТА, СРОКИ И ПОРЯДОК ЕЕ ВНЕСЕНИЯ

4.1. В соответствии с протоколом № ____ от _____ о подведении итогов аукциона, сумма арендной платы по настоящему договору устанавливается в размере _____ руб. в месяц плюс НДС в размере, установленном действующим законодательством.

4.2. Арендная плата перечисляется Арендатором ежемесячно не позднее 25 числа текущего месяца, по следующим реквизитам:

Управление экономического развития администрации Локомотивного городского округа,

457390, Челябинская область, п. Локомотивный, ул. Мира, 60

ИНН/КПП 7407008790/745801001 БИК 047501001

Банк получателя: Отделение Челябинск г. Челябинск, расчетный счет 40101810400000010801; ОКТМО 75759000

Получатель: УФК по Челябинской области (Управление экономического развития администрации Локомотивного городского округа, л/с 04693033450)

КБК 254 1 11 05074 04 0000 120 – прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских округов.

НДС с арендной платы перечисляется отдельным платежным поручением в налоговую инспекцию.

4.3. Арендная плата может быть пересмотрена Арендодателем в случаях изменения цен, тарифов и других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За несвоевременное перечисление арендной платы и суммы предъявленного штрафа Арендатор уплачивает, пенью в размере 1/300 ставки рефинансирования, установленной Центральным Банком Российской Федерации, от суммы долга за каждый день просрочки, по следующим реквизитам:

ИНН/КПП 7407008790/745801001 БИК 047501001

Банк получателя: Отделение Челябинск г. Челябинск, расчетный счет 40101810400000010801; ОКТМО 75759000

Получатель: УФК по Челябинской области (Управление экономического развития администрации Локомотивного городского округа, л/с 04693033450)

КБК 254 1 16 07090 04 0000 140 – прочие неналоговые доходы бюджетов городских округов.

5.2. За несогласованное (не по назначению) использование объекта аренды, сдачу в субаренду – Арендатор облагается штрафом в 3-х кратном размере установленной годовой арендной платы, который перечисляется на расчетный счет, указанный в п. 5.1. настоящего договора, при одновременном его расторжении.

5.3. Ответственность за пожарную безопасность несет арендатор, который пользуется имуществом на основании заключенного договора аренды, в соответствии ст. 38 Федерального закона от 21.12.1994 г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности».

6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

6.1. Имущество, переданное в аренду, не может быть предметом залога и на него не может быть обращено взыскание кредиторов Арендатора.

6.2. Арендатору запрещается сдавать арендованное имущество в субаренду без разрешения Арендодателя.

6.3. Настоящий договор подлежит досрочному расторжению в случае ликвидации и иного вида прекращения деятельности Арендатора.

6.4. Обязательства сторон по настоящему договору возникают с момента, указанного в п. 1.3. договора.

6.5. В случаях, не предусмотренных настоящим договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

6.6. Все споры, возникающие при исполнении настоящего договора, разрешаются путем переговоров.

6.7. Если Стороны не придут к соглашению путем переговоров, все споры рассматриваются в претензионном порядке. Срок рассмотрения претензии – 10 (Десять) рабочих дней с даты поступления претензии.

6.8. В случае, если споры не урегулированы Сторонами с помощью переговоров и в претензионном порядке, то они передаются на рассмотрение в Арбитражный суд Челябинской области.

6.9. Настоящий договор заключается в двух подлинных экземплярах по одному для каждой из сторон.

7. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Арендодатель:
Юридический адрес:
Почтовый адрес:
ИНН/КПП
Банк
Р/с
ОКАТО
БИК

Арендатор:
Юридический адрес:
Почтовый адрес:
ИНН/КПП
Банк
Р/с
ОКАТО
БИК

ПОДПИСИ СТОРОН:

Арендодатель

Арендатор

М.П.

М.П.

АКТ
приема - передачи нежилого помещения

Локомотивный городской округ

«__» _____ 2020 год

Администрация Локомотивного городского округа в лице _____
(Арендодатель) и (Арендатор) _____ в лице _____, составили
настоящий акт о том, что Арендатор принял, а Арендодатель передал – Нежилое
помещение, расположенное по адресу: Челябинская область, п. Локомотивный, ул.
Школьная, 25, общей площадью 66,0 кв. м. м.), в аренду для занятий по брейкингу.

Имущество находится в хорошем состоянии.

Арендодатель:

Арендатор:

м.п.

м.п.

Приложение №1
к аукционной документации
Образец формы заявки на участие в аукционе

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

"__" _____ 20__ г.

Локомотивный городской округ

(полное наименование юридического лица, подающего заявку, или Ф.И.О. и паспортные
данные физического лица, подающего заявку)

именуемый далее Заявитель, в лице _____,
(фамилия, имя, отчество, должность)

действующего на основании _____,

договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка, в случае если в документации об аукционе содержится требование о внесении задатка (платежное поручение, подтверждающее перечисление задатка).

Подпись Заявителя

(его полномочного представителя) _____

"__" _____ 20__ г.

М.П.

Заявка принята Продавцом:

_____ час. _____ мин. "__" _____ 20__ г. за N _____ Подпись уполномоченного
лица Продавца _____

Приложение №2
к документации об аукционе

Форма описи документов, представляемых вместе с заявкой на участие в аукционе

ОПИСЬ

документов представляемых вместе с заявкой на участие в открытом аукционе на право заключения договора аренды нежилого помещения, находящегося в муниципальной собственности

№ п/п

Наименование документов

Кол-во листов

Всего листов

Заявитель _____

(подпись и Ф.И.О. лица, уполномоченного участником аукциона - юридическим лицом на подписание и подачу от имени участника аукциона - юридического лица заявки на участие в аукционе
реквизиты документа, подтверждающие его полномочия,
либо подпись и Ф.И.О. участника аукциона - физического лица или его представителя, реквизиты документа, подтверждающие полномочия
представителя участника аукциона - физического лица)

М.П.

Приложение №3
к документации об аукционе

Предложения об условиях выполнения работ, которые необходимо выполнить в отношении имущества, права на которое передаются по договору, а также по качеству, количественным, техническим характеристикам товаров (работ, услуг), поставка (выполнение, оказание) которых происходит с использованием такого имущества.

(наименование заявителя)

Предлагает выполнить следующие виды работ в отношении имущества по лоту № _____

(указать сведения, индивидуализирующие объект аренды, в соответствии с информационным сообщением о проведении аукциона)

1. _____

На следующих условиях: работы будут производиться за счет средств заявителя в следующие сроки _____

Заявитель _____

(подпись и Ф.И.О. лица, уполномоченного участником конкурса-юридическим лицом на подписание и подачу от имени участника аукциона - юридического лица заявки на участие в аукционе
реквизиты документа, подтверждающие его полномочия,
либо подпись и Ф.И.О. участника аукциона - физического лица или его представителя, реквизиты документа, подтверждающие полномочия представителя участника аукциона - физического лица)

М.П.

Примечание: Заявитель в предлагаемых видах работ указывает следующие виды работ: проведение текущего ремонта, монтаж электропроводки в случае необходимости, установление счетчиков потребления электроэнергии и другие виды работ для обеспечения деятельности, предусмотренных в целях арендуемого имущества с согласия арендодателя.

Приложение №4
к документации об аукционе

График проведения осмотра имущества, права на которое передаются по договору аренды (Для осмотра имущества заявителю необходимо уведомить организатора аукциона)

№ п/п

Дата проведения осмотра

Время проведения осмотра

Контактные лица и телефоны:

Ионова Наталья Александровна.

тел. 8 (35133) 5-67-74